



Jak zalogować się przez login.gov.pl (węzeł krajowy) do systemów CeZ

Instrukcja dla użytkownika



Możliwe sposoby logowania

1. <u>za pomocą profilu zaufanego</u>	6
1a. <u>...Jak założyć profil zaufany</u>	4
2. <u>poprzez konto internetowe w jednym z wybranych banków</u>	12
3. <u>przez e-dowód</u>	20

WAŻNE!

Kliknij na pionowym pasku po prawej w ikonę danego sposobu logowania, by przejść bezpośrednio do jego opisu



Logowanie za pomocą profilu zaufanego



Logowanie poprzez konto internetowe w jednym z wybranych banków



Logowanie przez e-dowód

Logowanie za pomocą profilu zaufanego

WAŻNE!

Jeżeli nie masz profilu zaufanego, zobacz, [jak go założyć](#)

Dalsza część tego fragmentu instrukcji przeznaczona jest dla osób, które posiadają profil zaufany

Jeżeli nie masz lub nie możesz założyć profilu zaufanego, skorzystaj z innego sposobu logowania np. za pomocą konta internetowego w jednym z wybranych banków (przejdź do sekcji Logowanie za pomocą internetowego konta w banku)

Czego potrzebujesz:

- ważny profil zaufany oraz
- nazwę użytkownika/adres e-mail i hasło do profilu zaufanego

LUB

- podpisaną umowę z bankiem na dostęp do konta internetowego oraz dane, którymi logujesz się do konta w banku (nr klienta lub/i login, hasło)

LUB

- e-dowód albo certyfikat kwalifikowany



Profil zaufany to Twój bezpłatny, elektroniczny podpis, dzięki któremu załatwisz urzędowe sprawy przez internet. Możesz go załatwić przez bank, przez internet, albo w urzędzie.

Profil zaufany w bezpieczny sposób potwierdza Twoją tożsamość.

Profil zaufany Ci się przyda także do załatwiania spraw osobistych. Pozwala m.in.:

- złożyć wniosek o nowy dowód osobisty
- wymieniać korespondencję z ZUS-em, oddziałem NFZ, urzędem gminy
- zalogować się do systemu rozliczania PIT-ów
- zalogować na Internetowe Konto Pacjenta (IKP) i pierwszy raz do aplikacji mojeIKP
- podpisać JPK_VAT
- złożyć wniosek o rejestrację działalności gospodarczej
- zgłosić utratę dokumentu tożsamości
- załatwić sprawy urzędowe dla swojej rodziny: becikowe, świadczenia rodzicielskie, Karta Dużej Rodziny, Świadczenie o Funduszu Alimentacyjnym
- uzyskać odpis aktu stanu cywilnego
- dziesiątki innych spraw.

Profil zaufany jest ważny trzy lata. Możesz go sobie przedłużyć, nim minie ten termin. Przegapisz datę? Potrzebny Ci będzie nowy profil zaufany. Szczegółów możesz się dowiedzieć [tutaj](#).



1. Profil zaufany od ręki założysz (czyli potwierdzisz swoją tożsamość bez wychodzenia z domu) przez bankowość internetową.

Jeśli masz konto w jednym z niżej wymienionych banków:

- [PKO Bank Polski](#)
- [Inteligo](#)
- [Santander](#)
- [Pekao SA](#)
- [mBank](#)
- [ING](#)
- [Millennium](#)
- [Alior Bank](#)
- [BOŚ](#)
- [BNP Paribas](#)
- [VeloBank](#)
- [Crédit Agricole](#) 
- [Banku Spółdzielczym w Brodnicy](#)
- [banku spółdzielczym z Grupy PBS](#)
- [Kasie Stefczyka.](#)

— kliknij nazwę banku, zaloguj się na swoje konto, znajdź formularz zakładania profilu zaufanego, wypełnij go i wyślij bezpośrednio z konta.



Profil zaufany możesz też potwierdzić za pomocą konta w systemie Envelo Poczty Polskiej.

Załącz profil zaufany z Envelo

2. Profil zaufany można załatwić w urzędzie lub przez Internet. Jak założyć profil zaufany:

- wypełnij online formularz, żeby założyć profil zaufany
- podpisz wniosek kodem, który dostaniesz przez SMS
- znajdź najbliższy punkt potwierdzający (punkty potwierdzające to urzędy skarbowe, oddziały NFZ, ZUS, a także CeZ) — przejdź do wyszukiwarki punktów potwierdzających i pójść tam potwierdzić wniosek. Masz na to 14 dni. Weź ze sobą dowód osobisty lub paszport.

3. Profil zaufany możesz potwierdzić podczas rozmowy video z urzędnikiem

Wypełniasz wniosek tutaj, wybierając dzień i godzinę kontaktu. Rozmowa wideo z urzędnikiem odbędzie się za pomocą aplikacji Microsoft Teams. Do rozmowy będzie ci potrzebne urządzenie, które ma kamerę i mikrofon – na przykład telefon, tablet, laptop. Urzędnik wyśle ci w e-mailu link do rozmowy wideo.



Jeśli masz kłopot z założeniem profilu zaufanego, możesz skontaktować się z centrum pomocy: tel. (42) 253 54 50 (czynny pn. – pt. w godz. 7:00–18:00), e-mail: pz-pomoc@coi.gov.pl

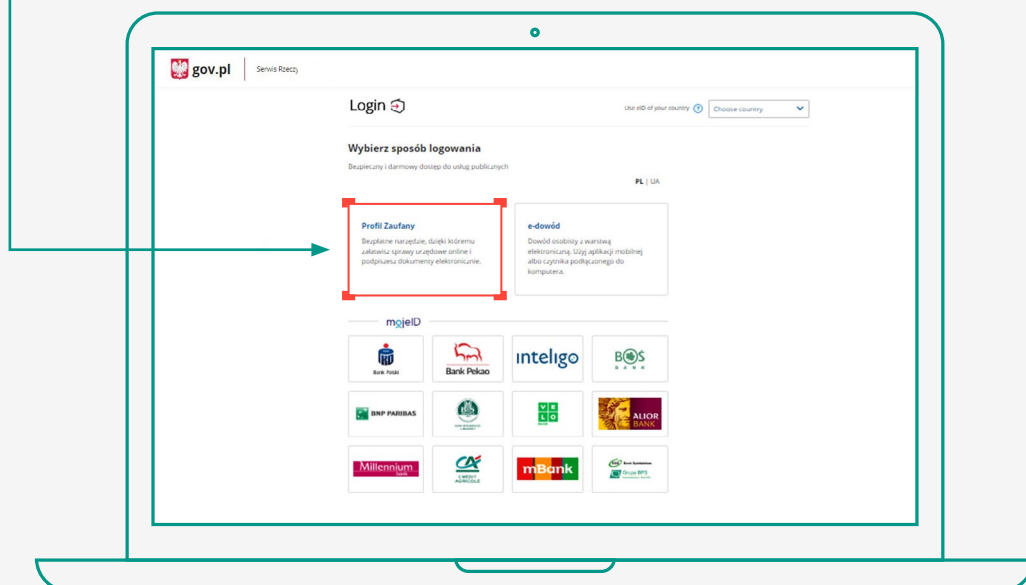


KROK 1

Wejdź na systemu i kliknij „Zaloguj się”.

KROK 2

Wybierz opcję „profil zaufany”.



KROK 3



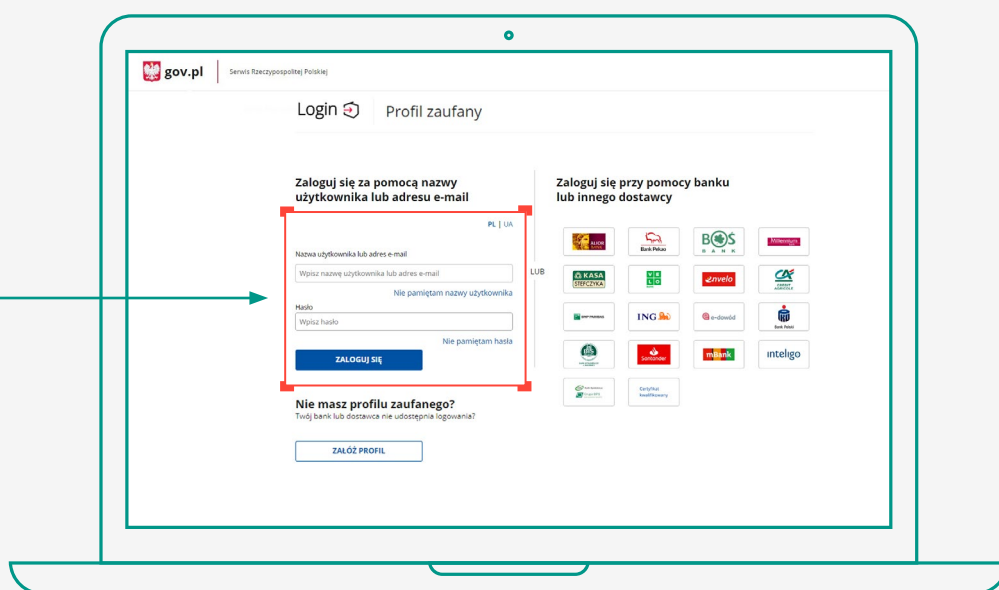
Możesz zalogować się poprzez profil zaufany na dwa sposoby.

SPOSÓB 1

Za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail podanego podczas zakładania profilu zaufanego

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail oraz hasło do swojego profilu zaufanego. Jeśli nie pamiętasz nazwy użytkownika lub hasła, kliknij w odpowiedni tekst i postępuj zgodnie z informacjami na ekranie.

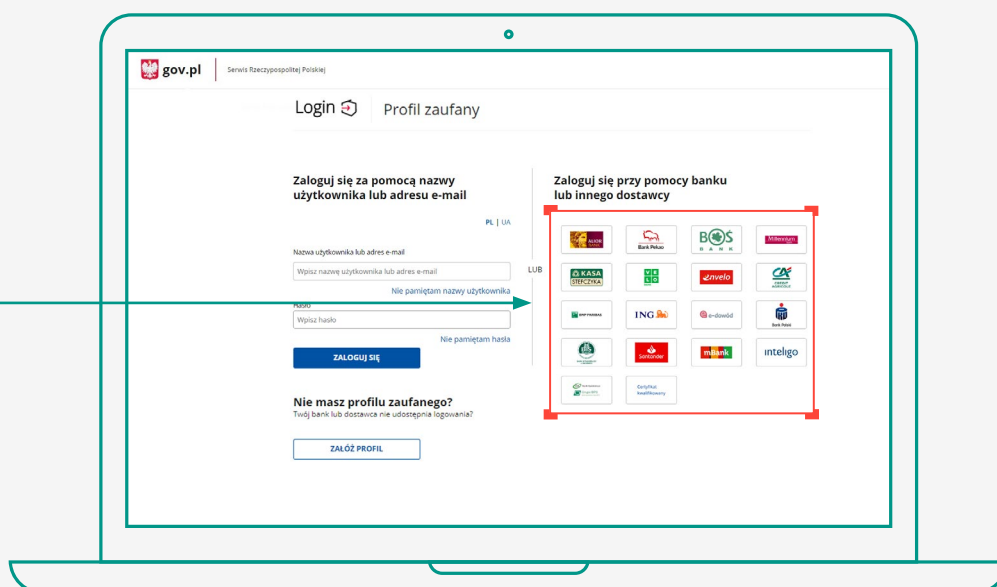
1. Kliknij „zaloguj się”.
2. Gotowe! Jesteś zalogowany/a.



SPOSÓB 2

Za pomocą banku lub innego dostawcy
(e-dowodu lub Certyfikatu kwalifikowanego)

2. Kliknij w logotyp banku, poprzez który rejestrowałeś/aś profil zaufany.



1. Postępuj zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami. Pamiętaj, że wpisujesz te same dane (np. numer klienta, login, hasło), którymi logujesz się do swojego konta bankowego.

3. Gotowe! Jesteś zalogowana/y.



Jeżeli nie potwierdzałeś wcześniej profilu zaufanego przez bank, możesz go założyć teraz za pomocą konta internetowego w jednym z wybranych banków. Kliknij w ikonę banku, w którym posiadasz konto internetowe, i postępuj zgodnie z wyświetlonymi instrukcjami. Wszystko zrobisz zdalnie, bez wychodzenia z domu.

Jeżeli do profilu zaufanego logujesz się poprzez e-dowód albo za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, analogicznie kliknij odpowiednio w ikonę „e-dowód” albo „certyfikat kwalifikowany” i postępuj zgodnie z wyświetloną instrukcją.



LOGOWANIE ZA POMOCĄ INTERNETOWEGO KONTA W BANKU (mojeID)

Jeżeli posiadasz internetowe konto w jednym z wymienionych poniżej banków, możesz zalogować się bezpośrednio za jego pomocą bez konieczności posiadania profilu zaufanego:



1. Bank PKO BP (dla kont iPKO oraz Inteligo),
2. Pekao S.A.,
3. PNB Paribas,
4. BOŚ Bank,
5. VeloBank S.A.,
6. Kasa Stefczyka,
7. Bank Millennium,
8. Credit Agricole, 
9. Bank Spółdzielczy w Brodnicy,
10. Banki spółdzielcze.



Czego potrzebujesz:

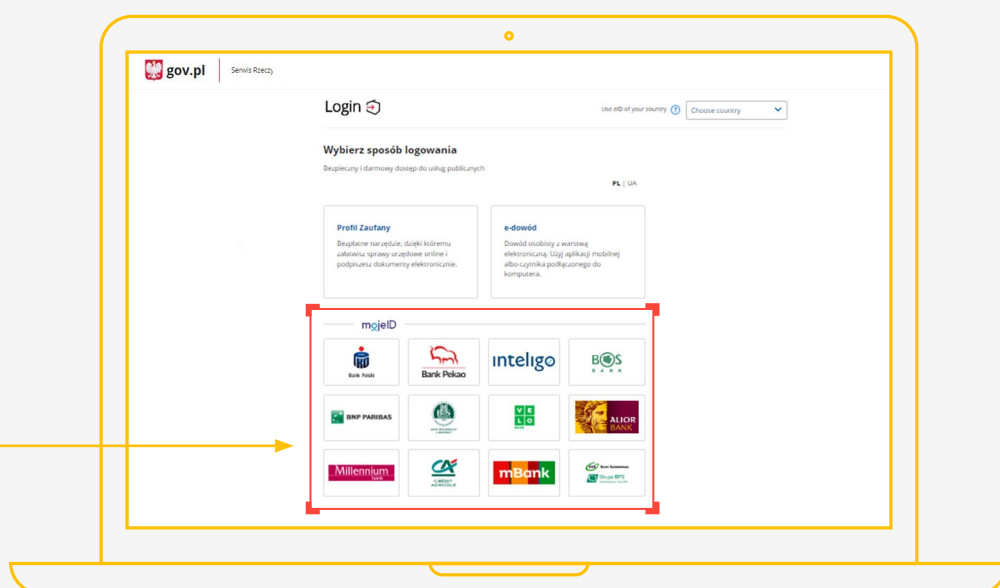
- komputer lub telefon z dostępem do Internetu,
- konto internetowe w jednym z wymienionych banków,
- dane, którymi logujesz się do konta w banku: nr klienta lub/i login, hasło.

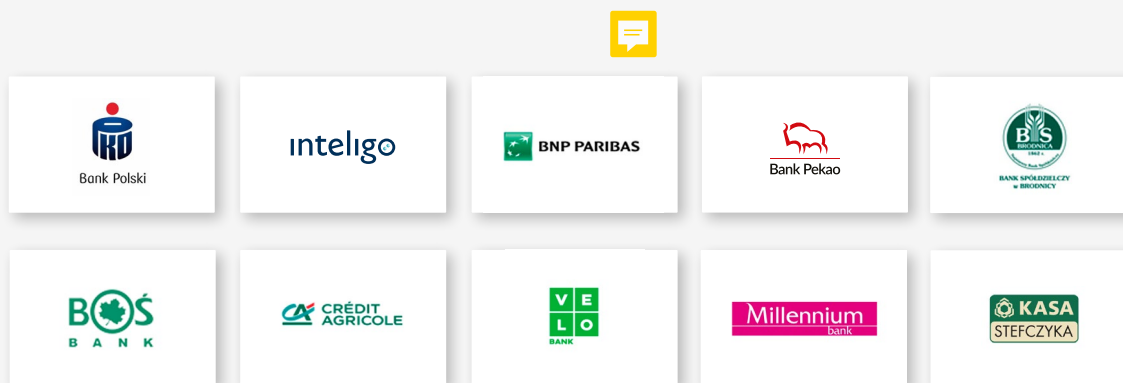
KROK 1

Wejdź na serwis i kliknij przycisk „Zaloguj się”.

KROK 2

Kliknij w ikonę banku lub konta, za pomocą którego chcesz się zalogować.





W przypadku banków: PKO BP (iPKO, Inteligo), Pekao S.A., BNP Paribas, Credit Agricole, VeloBank S.A., BOŚ, Banku Millennium, Kasy Stefczyka oraz Banku Spółdzielczego w Brodnicy:

1. Zostaniesz przekierowany/a na stronę logowania wybranego banku.
2. Wpisz te same dane (np. numer klienta, login, hasło), którymi logujesz się do swojego konta bankowego.
3. Wyraż zgodę na przekazanie danych osobowych w ramach krajowego schematu identyfikacji elektronicznej.
4. Gotowe! Jesteś zalogowana/y.



Przy pierwszym logowaniu musisz potwierdzić, że Twoje dane (imię, nazwisko, adres, PESEL, numer telefonu itp.) są poprawne. Robisz to tak samo, jak potwierdzasz transakcje, czyli podajesz kod z karty kodów lub z SMS, a więc potrzebujesz mieć przy sobie kartę kodów lub telefon. Musisz wyrazić również odpowiednie zgody.





W przypadku Banków Spółdzielczych:

SPOSÓB 1

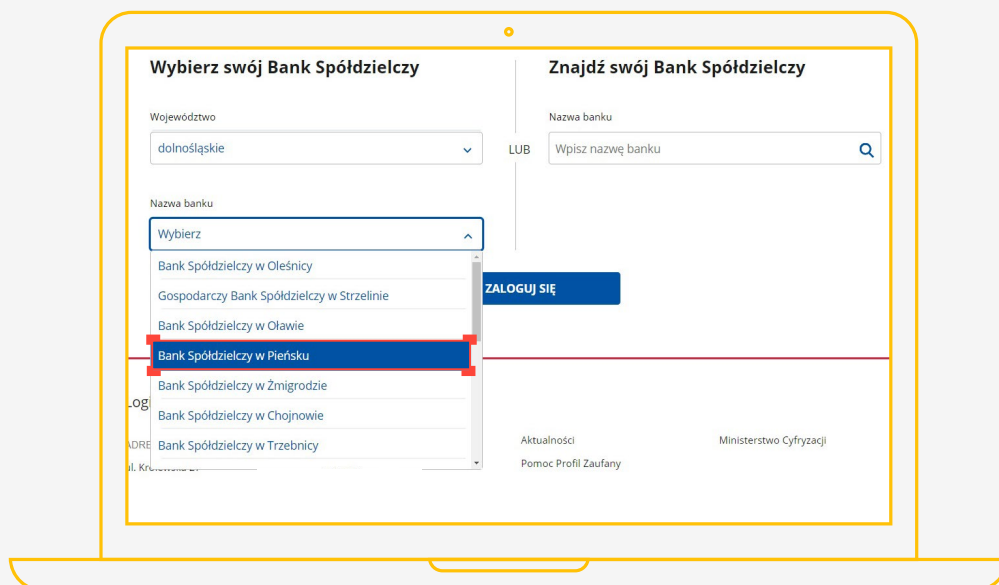
Wybierz bank z listy

1. Zostaniesz przekierowany/a do strony, na której musisz wybrać bank, w którym posiadasz swoje konto.
2. Kliknij w pole „Wybierz” pod napisem „Województwo” i wybierz z listy województwo, w którym mieści się Twój bank.

The screenshot shows a web interface for selecting a cooperative bank. It is divided into two main sections: "Wybierz swój Bank Spółdzielczy" (Select your cooperative bank) and "Znajdź swój Bank Spółdzielczy" (Find your cooperative bank). In the first section, under the heading "Województwo" (Voivodeship), there is a dropdown menu labeled "Wybierz" (Select). The menu is open, showing a list of voivodeships: dolnośląskie, kujawsko-pomorskie, lubelskie, **lubuskie** (highlighted with a red box), łódzkie, małopolskie, and mazowieckie. To the right of this section is a "ZALOGUJ SIĘ" (Log in) button. In the second section, under the heading "Znajdź swój Bank Spółdzielczy", there is a search bar labeled "Nazwa banku" (Bank name) with a placeholder "Wpisz nazwę banku" (Enter bank name) and a search icon. A "LUB" (OR) label is placed between the two sections.



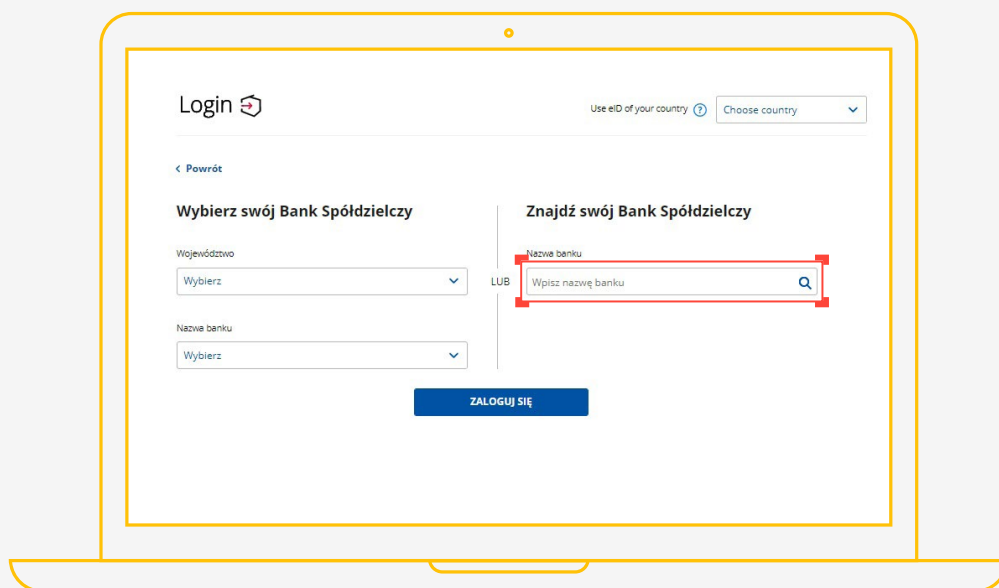
7. Kliknij w pole „Wybierz” pod napisem „Nazwa banku” i wybierz z listy swój bank.



3. Kliknij „Zaloguj się”
4. Zostaniesz przekierowany/a na stronę wybranego banku.
5. Zaloguj się, wpisując te same dane (np. numer klienta, login, hasło), którymi logujesz się do swojego konta bankowego.
6. Gotowe! Jesteś zalogowana/y.

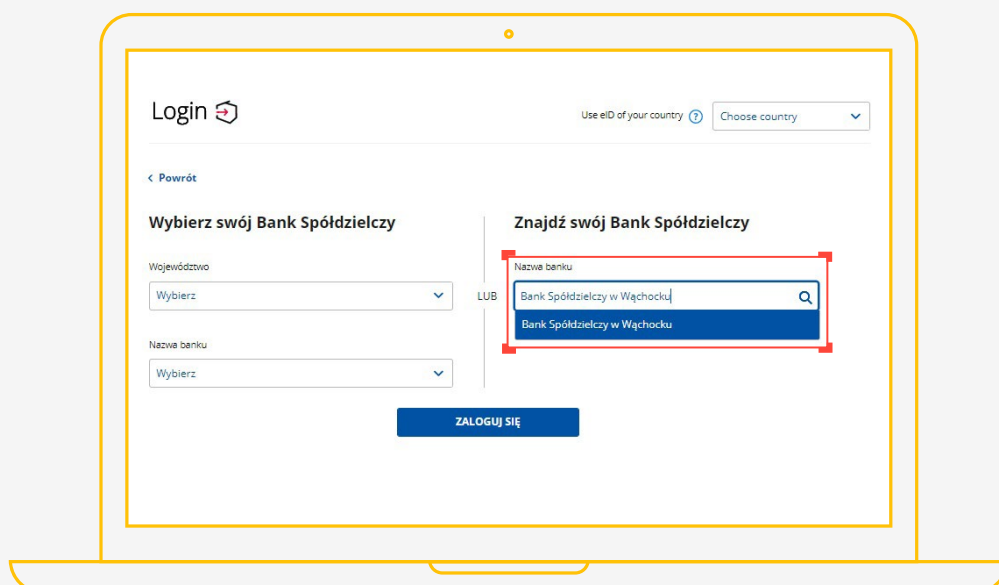
SPOSÓB 2**Wpisz nazwę banku**

1. Wypełnij pole „Wpisz nazwę banku”.



The screenshot shows a login interface for a cooperative bank. At the top, there's a 'Login' header with a shield icon and a 'Use eID of your country' section with a 'Choose country' dropdown. Below this is a '< Powrót' link. The main area is split into two columns: 'Wybierz swój Bank Spółdzielczy' and 'Znajdź swój Bank Spółdzielczy'. The first column has two dropdown menus for 'Województwo' and 'Nazwa banku', both with 'Wybierz' as the selected option. The second column has a search field labeled 'Nazwa banku' with the placeholder text 'Wpisz nazwę banku'. This search field is highlighted with a red rectangle. Below the search field is a magnifying glass icon. At the bottom of the second column is a blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ'.

2. Kliknij na swój bank, który pojawi się na liście.



This screenshot shows the same login interface as the previous one, but with the search results displayed. The search field now contains the text 'Bank Spółdzielczy w Wąchocku'. Below the search field, a dropdown menu shows two search results: 'Bank Spółdzielczy w Wąchocku' and 'Bank Spółdzielczy w Wąchocku'. The first result is highlighted with a blue background and is also highlighted with a red rectangle. The 'ZALOGUJ SIĘ' button remains at the bottom.

3. Kliknij „Zaloguj się”
4. Zostaniesz przekierowany/a na stronę wybranego banku.
5. Zaloguj się, wpisując te same dane (np. numer klienta, login, hasło), którymi logujesz się do swojego konta bankowego.
6. Gotowe! Jesteś zalogowana/y.



Przy pierwszym logowaniu musisz potwierdzić, że Twoje dane (imię, nazwisko, adres, PESEL, numer telefonu itp.) są poprawne – robisz to tak samo, jak potwierdzasz transakcje, czyli podajesz kod z karty kodów lub z SMS-a.



LOGOWANIE ZA POMOCĄ E-DOWODU



Czym jest e-dowód?

To dowód osobisty z warstwą elektroniczną.

Zawiera numer CAN, potrzebny do korzystania z elektronicznych funkcji dokumentu, m.in. logowania się do systemów elektronicznych. Posiada również wbudowany, niewidoczny chip, dzięki któremu dokument działa bezdotykowo – wystarczy położyć go na czytniku NFC.



Czego potrzebujesz:

- e-dowód oraz
- czytnik NFC, komputer z dostępem do Internetu lub
- smartfon z modułem NFC i aplikacją eDO App.

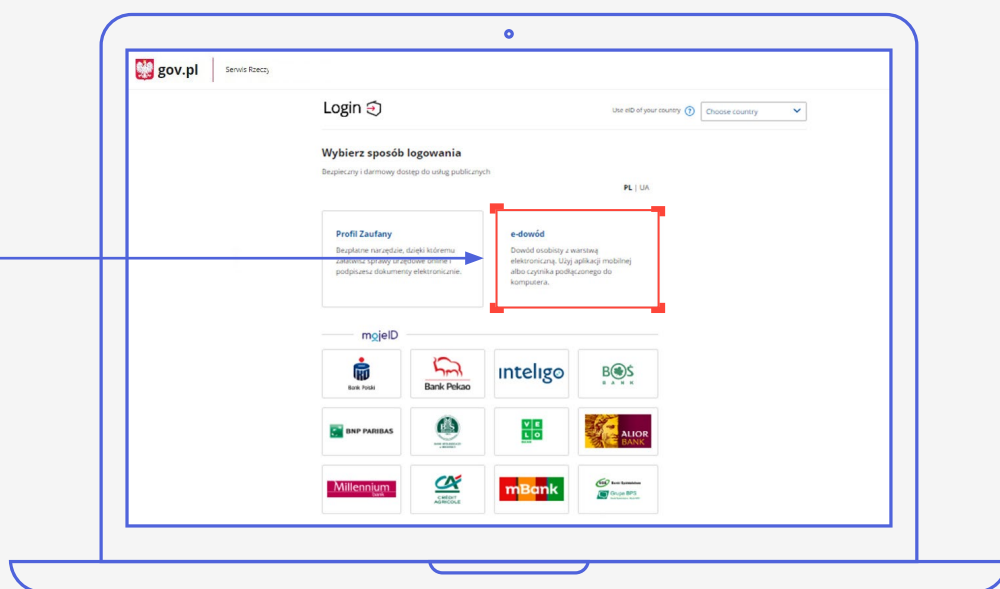


KROK 1

Wejdź na serwis i kliknij przycisk „Zaloguj się”.

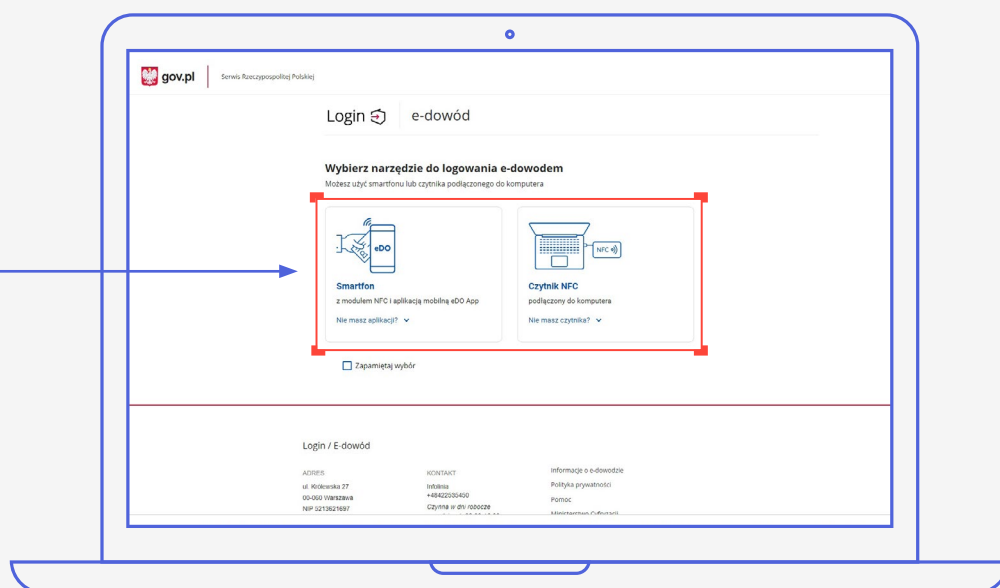
KROK 2

Wybierz opcję „e-dowód”.



KROK 3

Określ, czy do logowania się chcesz użyć smartfonu z modułem NFC i aplikacją eDO App, czy czytnika NFC.

**SPOSÓB 1****Wybór smartfonu z modulem NFC i aplikacją eDO App**

1. Otwórz aplikację.
2. Zeskanuj kod QR lub przepisz numer pod kodem.
3. Postępuj zgodnie z poleceniami na ekranie smartfonu.
4. Gotowe! Jesteś zalogowana/y.



Potrzebujesz 6-cyfrowego numeru CAN oraz 4-cyfrowego numeru PIN.

SPOSÓB 2



Wybór czytnika NFC

1. Podłącz czytnik NFC do komputera.
2. Umieść dowód na czytniku. Pozostaw go tam do zakończenia logowania.
3. Wpisz numer CAN (znajdziesz go na awersie swojego e-dowodu).
4. Kliknij przycisk „Dalej”.
5. W prawym, dolnym rogu monitora pojawi się systemowy komunikat o poprawnym załadowaniu certyfikatów e-dowodu. Ikona oprogramowania dowodu powinna zmienić kolor na czerwony.
6. Kliknij przycisk „Zaloguj się” w oknie przeglądarki.
7. Kliknij przycisk „OK” w oknie z certyfikatem identyfikacji.
8. Wpisz 4-cyfrowy kod PIN w oknie przeglądarki lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz).
9. Kliknij przycisk „OK”.
10. Gotowe! Jesteś zalogowana/y.



**Masz pytanie techniczne?
Chcesz dowiedzieć się więcej
o naszych usługach?**

Napisz do nas:

ikp-pomoc@cez.gov.pl

lub zadzwoń na infolinię:

19 239